



**Висока школа струковних студија
за образовање васпитача
Нови Сад**

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА И ПЛАН
РАЗВОЈА
ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА
НОВИ САД
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

У НОВОМ САДУ,
Септембар 2024.

САДРЖАЈ:

1. УСЛОВИ РАДА

- 1.1. Простор
- 1.2. Опрема, наставна и техничка средства у настави
- 1.3. Број студената уписаних на основне и специјалистичке студијама
- 1.4. Наставници, сарадници и остали радници

2. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

3. УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ

4. АКРЕДИТАЦИЈА УСТАНОВЕ

5. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА - ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

7. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

8. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

9. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА

- 9.1. План рада Наставно-стручног већа
- 9.2. План рада наставника методичара

10. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

- 10.1. План рада директора Школе
- 10.2. План рада Савета школе

11. ПЛАН ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА

1. УСЛОВИ РАДА

Основна делатност Школе - извођење наставе, свакако и ове године има приоритет у планирању. Захваљујући TEMPUS/TEACH, као и ERASMUS+ KEY пројекту од претходних година, Школа је опремљена савременом рачунарском опремом. Планирана је набавка нових књига које ће обогатити фонд наше библиотеке и читаонице, и самим тим бити доступне и студентима и запосленима за њихово даље школовање односно усавршавање.

1.1. ПРОСТОР

Настава и друге активности у школској 2024/2025. години одвијаће се у згради Школе и објектима ПУ "Радосно детињство", где се реализује стручна и методичка пракса, као и у приватним предшколским установама.

Школа располаже са 1675,21m² простора, чија структура и опремљеност је следећа:

I Један АМФИТЕАТАР површине 214,70m² у којем се налази 211 седишта. У амфитеатру се налази и позорница површине 28m² која се осим за наставу и организацију разних скупова, користи и за свечане скупове полуп одређених уметничких (музичких) наступа. Да би било могуће сврсисходно коришћење амфитеатра у све наведене сврхе, амфитеатар је опремљен следећим средствима:

- квалитетним озвучењем и расветом, погодним како за наставу, тако и за скупове и уметничке (музичке) наступе
- пианином
- видео бимом и рачунаром.

II Поред амфитеатра, школа располаже са још девет учионица, са око 300 седишта, а једна од учионица је опремљена са 26 умрежених рачунара (један је намењен професору), који су спојени на Интернет, а од информатичке опреме у њој се још налази један скенер и два штампача, тако да се та учионица користи као компјутерска учионица. У учионици 7 налази се 16 електричних клавијатура опремљених квалитетним слушалицама и један електрични пијано, тако да се та учионица користи за наставу, а поготово за вежбе, из музичке групе предмета.

III Школа располаже са библиотеком и читаоном, укупне површине 81,75m².

IV Школа располаже са 6 кабинета за наставнике, укупне површине 131,27m². Кабинети су опремљени рачунарима који су спојени на Интернет, телефонима, у два кабинета се налазе штампачи. Један кабинет је опремљен и електричним пијанином.

V Сала за седнице наставног већа, разна пригодна окупљања, дипломске испите итд. има површину од 54.50m².

VI Школа има 5 канцеларија, укупне површине 101,55m².

VII Поред наведеног, школа располаже и помоћним простором, укупне површине 661,64m²

Поред простора којим располаже школа, студентима је на располагању и простор у вртићима ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“ у Новом Саду. Наиме, методичка пракса и стручна пракса реализује се у објектима ове Предшколске установе, у којима студентима за време ове праксе на располагању стоје радне собе, сале за физичко васпитање као и одређени простор у којем бораве за време паузе, и у којем се воде дискусије. Овај простор на одређени начин допуњује учioniчки простор Школе, јер се значајан део наставног процеса одиграва управо тамо, но тешко је (па и немогуће) одредити његову величину, јер се по питању одређења тог простора сваке школске године догађају одређене промене, које су проузроковане унутрашњим организационим специфичностима саме Предшколске установе. Све активности које се обављају у просторима ПУ "Радосно детињство" су регулисане Уговором између наше две институције, али и уговорима са више приватних предшколских установа.

1.2. ОПРЕМА, НАСТАВНА И ТЕХНИЧКА СРЕДСТВА У НАСТАВИ

Наставна средства

У школској 2024/2025. години студенти и наставници Школе ће користити:

1. Књиге из школске библиотеке која располаже књигама стручног карактера
2. Часопис "Кругови детињства" у издању Школе
3. Стручне часописе на које је Школа претплаћена

Поред наведених, у настави ће се користити и остала наставна средства којима Школа располаже: слике, репродукције слика, схеме, дијапозитиви, видео бим и другим облицима дидактичких средстава. Поред наведених средстава, ту је и Монтесори дидактички материјал

Техничка средства

У школској 2024/2025. години за потребе наставе, вежбе и реализацију пројеката у које је наша Школа укључена користи се опрема која је у већој мери набављена у оквиру TEMPUS и ERASMUS+ - KEY пројекта, на коме је школа била координатор.

1.3. БРОЈ СТУДЕНАТА УПИСАНИХ НА ОСНОВНЕ И МАСТЕР СТУДИЈЕ

Планирани број и структура уписаних студената у школској 2023/2024. години

Назив индикатора	Јединица мере	Извор верификације	Базна вредност	Циљна вредност у 2023.	Остварена вредност у 2023.
1. Број новоуписаних студената на прву годину основних студија	Број студената	Извештај високе струковне школе	150	150	94
2. Број новоуписаних студената на прву годину мастер студија	Број студената	Извештај високе струковне школе	50	50	32

Назив индикатора	Јединица мере	Извор верификације	Базна вредност	Циљна вредност у 2023.	Остварена вредност у 2023.
1. Број студента који су завршили основне студије	Број студената	Извештај високе струковне школе			61
2. Број студената који су завршили мастер студије	Број студената	Извештај високе струковне школе			54

3. Број студената обухваћених афирмативним мерама кроз програме Владе Републике Србије	Број студената	Извештај високе струковне школе	3	3	1
--	----------------	---------------------------------	---	---	---

- План је да у школској 2024/2025. години, као и у годинама које долазе, школа учини све што је у моћи запослених да приближи позив васпитача новим кандидатима, а постепено и да попуни предвиђене квоте.

1.4. НАСТАВНИЦИ, САРАДНИЦИ И ОСТАЛИ РАДНИЦИ ШКОЛЕ

а) Наставници и сарадници школе у радном односу

Школа има 24 наставника (професори, предавачи), 3 асистента и 2 сарадника у настави.

б) Наставници са допунским радом до једне трећине пуног радног времена за 2023/2024

Школа је имала 2 наставника за Словачки језик ангажована до једне трећине, а од школске 2024/2025. имаће само једног наставника за Словачки језик ангажованог до једне трећине радног времена.

в) остали радници

Школа има 14 запослених радника као ненаставно особље

2. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Настава и остале активности са студентима одвијаће се по Календару наставног рада и распореду одржавања наставе. Настава за прву, другу и трећу годину почеће 1. октобра 2024, а планирано је да се настава у зимском семестру заврши 15. јануара 2025. године.

Зимски семестар за студенте мастер студија ће почети у октобру 2024. и трајаће до 15. јануара 2025. године, а настава на свим нивоима студирања у летњем семестру ће се реализовати у периоду од 15. фебруара до 31. маја. 2025. године.

Од 15. јануара до 15. фебруара 2025. године реализоваће се јануарски испитни рок за студенте основних и мастер студија.

У периоду од 15. фебруара до 31. маја 2025. године реализоваће се настава, вежбе и методичка пракса у летњем семестру.

Наставни план и програм ће се највећим делом реализовати у згради Школе. Настава и друге активности у школској 2024/2025. години одвијаће се у згради Школе. Методичке праксе студената друге и треће године реализоваће се у дечијим вртићима предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад.

Наставници су у обавези да током школске године (осим јула и августа) по распореду истакнутом на огласној табли и web-сајту Школе обављају консултације са студентима два сата недељно.

Испити ће бити обављени према распореду и у роковима утврђеним Статутом школе.

За школску 2024/2025. годину планира се реализација одбране завршних и мастер радова током целе наставне године, као и у току јуна и септембра, а термини ће зависити од динамике израде радова и завршетка свих осталих предвиђених обавеза студената.

Планом рада Школе је и за ову школску годину предвиђена одбрана Завршних радова студената основних студија, као и одбрана мастер радова.

3. УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ ШКОЛСКЕ 2025/2026.

Током јуна и јула 2025. године у Школи ће бити обављени послови везани за упис у прву годину студија за школску 2025/2026. годину, као што су пријављивање кандидата, организација испита, провере склоности и способности, класификациони испит и упис у прву годину.

Конкурс за упис, број студената и реализација пријемног испита ће бити усаглашени са упутством Министарства просвете Републике Србије за спровођење заједничког конкурса за упис студената у 1. годину основних студија високошколске установе, а конкурс за пријем студената на студије 2. степена – мастер студије биће објављен у првој половини јуна 2025. године.

4. АКРЕДИТАЦИЈА УСТАНОВЕ

Ове школске године је планирана акредитација мастер струковних студија, а стечена је и даље важећа. Ипак, пошто актуелна акредитација мастер студија истиче у јуну 2026. године, у току пролећа 2025. године Школа ће предати НАТ-у нову акредитацију мастер студија. Што се тиче акредитације студијског програма на основним студијама, она је добијена 2022/2023. године, а акредитација установе је реализована у школској 2023/2024.

5. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Висока школа струковних студија за образовање васпитача била је до школске 2022/2023 координатор ERASMUS+ "KEY" пројекта, на коме је радило укупно 17 чланова конзорцијума. Пројекат KEY – Ерасмус+ је био пројекат којим је координирала Висока школа струковних студија за образовање васпитача и један је од 16 пројеката за регион Западног Балкана. На њему су учествовале високе школе за васпитаче из Вршца, Сремске Митровице, Крушевца и Пирота, затим партнер из региона – Универзитет Црне Горе, као и високошколске институције из ЕУ: Birmingham City College (Велика Британија), Педагошки колеџ Баја (Мађарска), Универзитет из Темишвара (Румунија) и Универзитет у Марибору (Словенија), али и организације ЗУОВ (Србија), Завод за школство (Црна Гора), Удружење васпитача Војводине, Савез удружења васпитача Србије, Центар за целоживотно образовање из Мурске Собоце (Словенија), Предшколска установа из Црне горе, као и невладина организација из Београда WEBIN. Због пандемије, Школа је тражила продужетак трајања и након одобрења од стране Европске комисије, пројекат је трајао до новембра 2022. године. Школа тренутно учествује на пројекту PALLS у сарадњи са Високом педагошком школом у Цириху, Швајцарска. Школа ће и даље конкурисати за међународне пројекте.

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА - ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад активно учествује у подржавању наставника како у одбрани докторских дисертација, тако и у стицању активних компетенција за наставнике које су типичне за високошколску установу. У том смислу држе предавања по позиву, учествују на међународним и националним конференцијама и научним скуповима, баве се научним радом. С друге стране, шире своја специфична знања и продубљују своје наставне компетенције тако што се пријављују на конкурсе које расписује Завод за унапређивање образовања и васпитања, а тичу се акредитованих програма стручног усавршавања васпитача. Поред тога, Школа подржава и подстиче контакт наставника са васпитачима из праксе. За васпитаче из ПУ „Радосно детињство“ који су уједно ментори методичких пракси студентима основних студија, омогућено је похађање програма стручног усавршавања које реализују наставници Школе. Ова питања су регулисана уговором између школе и ПУ. Истраживачки циљеви који се остварују у Високој школи струковних студија за образовање васпитача Нови Сад су у складу са стратешком оријентацијом установе и националном стратегијом.

7. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

И у школској 2024/2025. години је планирано и активно учешће студената, кроз волонтерски рад, у организовању стручних скупова домаћег и међународног карактера.

8. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

За школску 2024/25. је планиран и излазак штампаног примерка (двоброј) нашег часописа КРУГОВИ ДЕТИЊСТВА. Планиран је рад на повећању категоризације тог часописа (тренутно је категорија М53). Школа ће и ове школске године подржати издавање уџбеничке литературе и приручника наставника Школе у потреби да осавремени постојећи библиотечки фонд. Планирано је и штампање публикација које су резултат различитих пројеката.

9. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Наставно-стручно веће, као Стручни орган школе, извршаваће задатке, одређене законом и Статутом и водити бригу о остваривању васпитно-образовног плана и програма. Веће ће настојати да синхронизује рад свих стручних органа школе, а посебну пажњу ће посветити стручном оспособљавању наставника и сарадника.

9.1. План рада наставно-стручног већа:

- анализа Плана и програма,
- организација, реализовање и анализа остваривања Наставног плана и програма Високе школе за образовање васпитача и друга питања у вези са образовним радом у Школи,
- анализа потреба за наставним кадром и избор и реизбор наставника у одговарајућа звања,
- подстицање и праћење стручног усавршавања наставника,
- подстицање и анализа ваннаставних активности, посебно оних које кореспондирају са садржајима појединих наставних области и доприносе стручном оспособљавању будућих васпитача,
- давање предлога броја студената за упис у прву годину студија,
- координирање рада стручних актива наставника,
- сарадња са другим Високим школама за образовање васпитача и са сродним факултетима

9.2. План рада наставника методичара:

Задаци на чијем решавању ће се методичари ангажовати ове школске године су:

- Стручно усавршавање
- Стручни разговор о усаглашавању начела и норми у схватању и раду свих методичара
- Подстицање и унапређивање сарадње наше Школе и Предшколске установе, али и сарадње са приватним вртићима у граду и околини
- Организовати састанак са стручном службом у Предшколској установи о могућностима унапређивања праксе студената
- Организовати састанак са наставницима општинских, апликативно-стручних и изборних предмета са циљем унапређења практичне припреме студената за њихов будући позив

10. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

10.1. План рада директора Школе:

Директор Школе ће обављати следеће послове:

- Организоваће, подстицати, усклађивати и пратити рад Школе и процењивати његову успешност.

- Заступати и представљати Школу.
- Применом одредаба Закона о високом образовању, других закона, Статута школе и других аката обезбеђивати законитост у раду Школе.
- Пратити и усклађивати остваривање Наставног плана и програма по коме ће Школа радити у школској 2024/2025. години.
- Сарађивати са Министарством просвете РС и са Покрајинским секретаријатом за високо образовање и научноистраживачку делатност, као и са другим институцијама.
- Сарађивати са Предшколском установом «Радосно детињство» у Новом Саду, као и са осталим приватним и државним предшколским установама.
- Сарађивати са осталим Високим школама за образовање васпитача Републике Србије и посебно Високим школама за образовање васпитача у Војводини.
- Радити на побољшању кадровских услова за успешнији рад школе.
- Организовати активности везане за учешће Школе у домаћим и међународним пројектима.
- Предузимати мере да пословање Школе буде што рационалније и да се иначе скромна средства којима Школа располаже, усмеравају тамо где су најпотребнија како би се побољшали услови пре свега наставног рада
- Организовати послове у вези са уписом студената у прву годину основних и мастер студија.
- Обављати и друге послове из своје надлежности.

10.2. План рада Савета школе:

У складу са надлежностима Савета школе према Закону о високом образовању и Статуту школе у школској 2024/2025. години планирају се следеће активности Савета школе:

- Усаглашавање и доношење нормативних аката у надлежности Савета
- Усвајање годишњег обрачуна Школе за протеклу годину
- Одлучивање о пословању Школе и коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање
- Разматрање и одлучивање о другим питањима утврђеним Законом, Статутом Школе и Посебним колективним уговорима за високо образовање.



11. ПЛАН ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА

Годишњим Планом рада Школе за школску 2024/2025. годину планирано је да ће се финансирање остваривати највећим делом из буџета Републике Србије. Средства за материјалне трошкове очекујемо од Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, као и средства за инвестиционо одржавање. Део средстава у финансијском пословању Школе биће обезбеђен од сопствених прихода.


 др. Бојан Милошевић
 директор Школе

